



PROSEDUR LAYANAN

PEMOHON

Membawa Berkas Sesuai Kebutuhan



RT

Surat Pengantar RT di Cap dan di Tanda Tangan



KANTOR DESA BAGIAN PELAYANAN UMUM

Surat Pengantar RT di Cap dan di Tanda Tangan



Cek Kelengkapan Berkas



Berkas Tidak Lengkap



Melengkapi Berkas



Berkas Lengkap

KEPALA DESA

Penandatanganan Berkas oleh Kepala Desa



PEMOHON
Berkas Selesai



0823 2424 7384 (HOTLINE DESA)

JENIS SURAT DAN PERSYARATAN

KARTU KELUARGA BARU

1. Surat Pengantar RT
2. KK Asli masing-masing keluarga
3. Fc. Surat Nikah orang tua
4. Fc. Surat nikah pemohon

PENAMBAHAN ANGGOTA KELUARGA

1. Surat Pengantar RT
2. KK asli
3. Akte Kelahiran anggota baru
4. Fc. Surat nikah orang tua
5. Fc. KTP prang tua

PERUBAHAN KARTU KELUARGA

1. Surat pengantar RT
2. KK asli
3. Materai 10.000,- (1 lembar)
4. Dasar perubahan (Akte atau Ijaah)

E-KTP

1. Surat pengantar RT
2. KTP lama
3. Fc. KK

SURAT KETERANGAN PINDAH PERGI

1. Surat pengantar RT
2. KK dan KTP asli
3. Fc. Surat nikah

SURAT KETERANGAN PINDAH DATANG

1. Surat pengantar RT
2. Surat keterangan pindah dari daerah asal

AKTE KELAHIRAN

1. Surat pengantar RT
2. Surat keterangan kelahiran asli (RS, Bidan, Dokter/penolong kelahiran)
3. Fc. Surat nikah yang dilegalisir
4. KK asli
5. Fc. KTP prang tua
6. Fc. KTP dua orang saksi
7. Jika pelapor kelahiran lebih dari 60 hari melampirkan SK keterlambatan Kepala Dinas

AKTE KEMATIAN

1. Surat pengantar RT
2. Surat keterangan kematian (RS, Puskesmas, Kepala Desa)
3. KK asli/fotokopi (yang meninggal)
4. Fc. KK dan KTP pelapor
5. Fc. KTP dua orang saksi
6. Materai 10.000,- (1 lembar)

SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

1. Surat pengantar RT
2. Fc. KK
3. Fc. KTP

SKCK (SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN)

1. Surat pengantar RT
2. Fc. KK
3. Fc. KTP



0823 2424 7384 (HOTLINE DESA)